



## **Załącznik Nr 2**

### **do Regulaminu Schroniska Młodzieżowego PTSM w Rzeszowie dotyczący procedur bezpiecznego funkcjonowania schroniska w czasie epidemii COVID-19 w Polsce.**

#### **I. Cel wdrażanych procedur**

1. Zwiększenie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla pracowników i gości schroniska.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia gości oraz pracowników schroniska.
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie schroniska w danym przedziale czasowym. w ramach zabezpieczenia przed ryzykiem zakażenia.
4. Kompleksowe działania w dostosowaniu do etapu zaawansowania stanu epidemicznego.
5. Bezpieczeństwo gości schroniska jest na pierwszym miejscu. Jeśli uważasz, że koronawirus (COVID-19) może mieć wpływ na Twoje plany turystyczne to Booking.com służy pomocą. Odwiedź Centrum Pomocy Booking.com. Ponadto warto się zapoznać z informacjami Booking.com dotyczącymi koronawirusa w Polsce i na świecie.

#### **II. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom/obsłudze.**

1. Ustalenie zadań i procesów, które zwykle wymagają ścisłej interakcji i określenie sposobów ich modyfikacji, aby zwiększyć fizyczne odległości między pracownikami i turystami, zachować bezpieczeństwo pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w zakładach pracy minimum 1,5 m).
2. Ustalenie zmianowości pracy w celu zwiększenia bezpieczeństwa pracowników przebywających w danym momencie na terenie Schroniska.
3. Zmniejszenie liczby pracowników korzystających w tym samym czasie ze wspólnych obszarów np. z pomieszczenia socjalnego itp. W pomieszczeniach tych zaleca się, aby liczba osób z nich korzystających umożliwiała zachowanie dystansu społecznego min. 2 m. Wyposażenie obsługi w środki ochrony indywidualnej, w tym maski lub przyłbice, rękawiczki oraz środki do dezynfekcji rąk, a także nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem, do użycia w razie potrzeby.
4. Zalecenia dla pracowników:
  - Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
  - Podczas wykonywania obowiązków nosić rękawice ochronne, a w razie kontaktów z klientami –maseczkę ochraniającą usta i nos.

- Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
  - Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
  - Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
  - Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
  - Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł czy biurka.
  - Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się klienci, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzesel.
5. Zapewnienie, w miarę możliwości, wietrzenia nieklimatyzowanych pomieszczeń.
  6. Ograniczenie korzystania przez pracowników z przestrzeni wspólnych, w tym pomieszczenia socjalnego.
    - wprowadzenie różnych godzin przerw,
    - zmniejszenie liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie (np. przez rozłożenie przerw na posiłki).
  7. Szczególną troskę o pracowników z grup bardziej narażonych na ryzyko epidemiczne – jeśli to możliwe nieangażowanie w bezpośredni kontakt z klientem osób powyżej 60.r.ż oraz przewlekle chorych.
  8. Przygotowanie procedury postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia i skuteczne poinstruowanie pracowników.
  9. Celem ograniczenia kontaktów międzyludzkich zaleca się tam gdzie jest to możliwe, wykorzystywanie do komunikacji [m. in. telefonów, poczty elektronicznej itp.](#)

### **III. Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie.**

1. Umieszczenie w widocznym miejscu informacji o maksymalnej liczbie klientów mogących jednocześnie przebywać w danej części obiektu.
2. Umieszczenie na terenie schroniska dozowników z płynem do dezynfekcji rąk dostępnych dla gości, a w szczególności przy wejściach na teren obiektu oraz przy wyjściu z toalet.
3. Wywieszenie w schronisku instrukcji dotyczącej mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – informacji w 3 językach/polski, angielski i ukraiński/.
4. Zapewnienie sprzętu i środków oraz monitorowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzesel i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach do spożywania posiłków należy przestrzegać wymaganego dystansu przestrzennego między personelem a gośćmi (minimum 2 metry).

5. Ustalenie i kontrola maksymalnej liczby gości w schronisku /26 osób/ – na podstawie liczby dostępnych pokoi liczone jako liczba pokoi razy dwie osoby.
6. Kuchnia samoobsługowa i świetlica podczas epidemii COVID-19 w Polsce jest nieczynna.
7. Bezwzględny zakaz przebywania w schronisku osób tam nie zakwaterowanych.
8. Bieżące dezynfekowanie ogólnie dostępnych toalet i umywalek, klamek, uchwytów, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz innych, często dotykanych powierzchni.
9. Zaleca się przebywającym gościom w schronisku używanie własnych kubków, sztućców, talerzy, pościeli i ręczników. W pokojach schroniska są udostępnione czajniki bezprzewodowe, kubki, sztućce i talerzyki jednorazowe. Ponadto do dyspozycji gości jest herbata, kawa i cukier.
10. Ograniczenie do minimum czasu przebywania w obszarze recepcyjnym.
11. Zaleca się przyjmowanie płatności za pobyt kartą lub przelewem.
12. Zaleca się mierzenie temperatury pracownikom i gościom schroniska po wejściu do budynku schroniska. Goście schroniska z podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,0°C nie będą przyjmowani i natychmiast muszą opuścić budynek schroniska. W innym przypadku zostanie powiadomiona policja i sanepid. Należy natychmiast dokładnie zdezynfekować obszar przebywania osoby z podwyższoną temperaturą.
13. Na terenie Schroniska można przebywać w godzinach od 15.00 do godz. 10.00 dnia następnego. Wcześniejsze pobyty wyłącznie za zgoda Pracownika recepcji.
14. Dokonanie rezerwacji w schronisku jest równoznaczne z oświadczeniem o zapoznaniu się z Regulaminem Schroniska i załącznikiem nr 2 do Regulaminu Schroniska Młodzieżowego PTSM w Rzeszowie dotyczącego procedur bezpiecznego funkcjonowania schroniska podczas epidemii COVID-19 i przestrzeganiu ich podczas pobytu w schronisku.
15. Ograniczenie rutynowego sprzątania pokoi, które powinno się odbywać jedynie na życzenie klienta.
16. Po każdym kliencie wykonywane jest rutynowe sprzątanie pokoi i dezynfekcja wszystkich powierzchni dotykowych (w tym oparcia krzeseł), sprzętu (np. piloty) i łazienki oraz gruntowne wywietrzenie pomieszczenia.
17. Personel sprzątający powinien być wyposażony i przestrzegać używania jednorazowej maseczki, rękawiczek, a w razie potrzeby jednorazowego fartucha z długim rękawem. Pościel i ręczniki należy prać w temp. min 60° C z dodatkiem detergentu. Prane i dostarczane w reżimie sanitarnym.
18. W miarę możliwości systematyczne wietrzenie wszystkich pomieszczeń .
19. W związku z zagrożeniem wirusem COVID – 19 schronisko ma prawo do zawieszenia lub ograniczenia usług, które zwiększałyby zagrożenie gości oraz personelu schroniska.
20. Wyznaczenie i przygotowanie (m.in. wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenia, lub pokoju, w którym będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
21. Przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

22. Poinformowanie wszystkich gości oraz potencjalnych klientów schroniska o procedurach bezpieczeństwa zastosowanych w związku z wirusem COVID-19 w danym obiekcie;

#### **IV. Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem u pracownika/obsługi**

1. Obowiązek zapoznania personelu schroniska odnośnie wprowadzonego protokołu związanego z wirusem COVID 19 (przekazanie najważniejszych wytycznych i obowiązków w tym zakresie).
2. Pracownicy i obsługa schroniska powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu. Należy wstrzymać przyjmowanie klientów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.
6. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Rekomenduje się stosowanie do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

#### **V. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/klienta zakażenia koronawirusem/.**

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, gość nie powinien zostać wpuszczona na teren obiektu. Powinien zostać poinstruowany o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego, celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Jeśli gość mieszka w schronisku – czasowe odizolowanie go w dedykowanym pomieszczeniu, powiadomienie dyspozytora medycznego o podejrzeniu zakażenia i zgłoszenie incydentu do kierownictwa obiektu, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru,

w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnia, zgodnie z procedurami obiektu oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

3. Ustalenie listy pracowników oraz klientów (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywał klient i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
4. Wstrzymanie przyjmowania gości, powiadomienie właściwej miejscowo Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej i stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

Zatwierdzam do realizacji  
Dyrektor Schroniska Młodzieżowego PTSM  
w Rzeszowie  
Marian Dzimira