



**Schronisko Młodzieżowe PTSM**

**„ALKO”**

**35-061 Rzeszów**

**Rynek 25, telefon/fax 017 85 344 30**

**[www.ptsm-alko.pl](http://www.ptsm-alko.pl)**

**E-mail: [schronisko@ptsm-alko.pl](mailto:schronisko@ptsm-alko.pl)**

---

## **ZASADY REZERWACJI GRUPOWEJ**

### **ZAPYTANIE WSTĘPNE**

Przed dokonaniem rezerwacji prosimy o upewnienie się, czy dysponujemy wolnymi miejscami w wybranym przez Państwa terminie dzwoniąc pod numer telefonu, wysyłając e-maila lub korzystając z niżej zamieszczonego formularza.

Telefon:

+48 17 85 344 30 lub 781 422 152

E-mail:

[schronisko@ptsm-alko.pl](mailto:schronisko@ptsm-alko.pl)

### **ZAMÓWIENIE**

Po uzyskaniu wstępnej informacji, zamawiający składa w formie pisemnej zamówienie – załącznik Nr 1, e-mail lub pismo zawierające m.in.

- nazwę i adres szkoły lub organizatora
- dane do wystawienia faktury VAT
- imię i nazwisko kierownika grupy, telefon kontaktowy
- termin pobytu w schronisku
- dzień i godzinę przybycia grupy
- dodatkowo zamawiane usługi

Zamawiający otrzymuje od Schroniska potwierdzenie rezerwacji, które zawiera kalkulację kosztów, określenie wysokości zadatku.

Określona jest też data, do której powinien zostać wpłacony zadek.

**Nieuiszczenie ustalonej kwoty zadatku w wyznaczonym terminie traktowane będzie jako rezygnacja ze wstępnej rezerwacji.**

Po wpłaceniu zadatku, zamawiający na 7 dni przed planowanym przybyciem do Schroniska dokonuje telefonicznie lub pocztą elektroniczną potwierdzenia ostatecznej liczby uczestników.

Zwrot zadatku może nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach losowych, po pisemnym anulowaniu zamówienia nie później niż 30 (trzydzieści) dni przed planowanym terminem pobytu oraz akceptacją dyrektora.

Kierownik grupy, najpóźniej w dniu przyjazdu, przekazuje wypełnioną listę uczestników.

**Wzory pism:**

Załącznik Nr 1 - zamówienie

Załącznik Nr 2 - lista uczestników